

NOTULEN FACULTEITSRAAD FDMCI – VERGADERING 29 AUGUSTUS 2016

Aanwezig:

Oude raadsleden: Y. de Miranda, R. Stam, M. Meeusen, A. van Doorn komt later binnen (10.39)

Nieuwe raadsleden: J. van der Horst, L. Janssen, M. Kloek (ook penningmeester vertrekkend DB), E. Oegema, J. Piscaer, R. van Zanten, M. Vreeswijk, J. Piscaer, J. de Jonge, R. Mohan, R. van Wees, S. Aziz, J. de Groot, K. Pieterse,

Afwezig met bericht

Oude raadsleden: Paul Rijnierse, M. Goedkoop, R. van Zanten

Nieuwe raadsleden: J. Turpijn heeft zich afgemeld via S. Aziz

Afwezig zonder bericht:

Technisch voorzitter: G. Donga

Griffier: H. Powel en A. Witte

Locatie: Benno Premselahuis, Amsterdam

1. OPENING

De voorzitter opent de vergadering om 10.08 uur en heet de aanwezigen hartelijk welkom.

2. VASTSTELLEN AGENDA

De voorzitter stelt dat de agenda weliswaar overvol is, maar dat is eenmalig.

J. Piscaer vindt dat er veel te veel punten zijn die zeker niet eenmalig zijn. Hij vindt dat punt 14, de vergaderdata, eruit kan om niet te hoeven stemmen over een rooster.

De voorzitter zegt dat de Raad zelf een vergaderrooster vaststelt en daarom is punt 14 wel aan de orde. Bij dezen stelt hij de agenda vast.

3. WELKOM NIEUWE LEDEN + VOORSTELRONDE

De voorzitter heet alle nieuwe leden welkom en vraagt iedereen zich kort voor te stellen.

4. MEDEDELINGEN DB / CMR / INGEKOMEN POST

Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft vanwege de overvolle agenda een aantal agendapunten geschrapt en dat zijn:

- de Studentenronde
- de Commissie updates
- het aan te passen Huishoudelijk reglement

De kennismaking met Faculteitsmanagementteam (FMT) is door FMT afgezegd wegens crisisberaad.

Het Huishoudelijk reglement wordt weer geagendeerd als de Raad compleet is na de tussentijdse verkiezingen.

Voor het DB hebben drie mensen zich kandidaat gesteld en dat zijn J. van der Horst voor secretaris, S. Aziz voor Vicevoorzitter en G. Donga voor Voorzitter.

Formeel is de oude Raad nog in functie, maar voor de stemming van het nieuwe DB mogen alleen de nieuwe raadsleden (vandaag 13) stemmen.

Afmeldingen:

Afwezig: J. Turpijn

Update Centrale Medezeggenschapsraad (CMR)

M. Kloek (penningmeester oude DB) meldt dat er een gesprek is geweest met het organisatieadviesbureau Berenschot over de samenwerking Hogeschool van Amsterdam (HvA) en de Universiteit van Amsterdam (UvA). Aanstaand weekend vindt er een training plaats met als onderwerpen: inwerking, teambuilding en dossieroverdracht.

Er is geen ingekomen post.

5. VASTSTELLEN NOTULEN 28 JUNI

N.a.v. het nieuwe reglement van de Opleidingscommissies (OC) en de Medezeggenschapsraad (MZR) ligt nu voor definitieve verspreiding bij college van bestuur (CvB).

N.a.v. de CMR vraagt J. Piscaer hoe groot beleidsvrije ruimte is in de begroting.

De voorzitter legt uit dat het gaat om alle besluiten die het FMT kan maken over en ten aanzien van de begroting. Het FMT moet verplicht aangeven waar zij het geld aan besteedt als het nieuwe MZR-reglement in werking treedt.

R. Stam vult aan dat het gaat om 10 à 20 procent van de totale begroting en dat komt neer op 7,5 miljoen euro waar we iets over kunnen zeggen.

De penningmeester legt uit dat de posten huisvesting en personeel vastliggen, maar onderwijsprojecten en/of onderzoek vallen wel in de beleidsvrije ruimte waarover de Raad mag mee beslissen.

De voorzitter geeft als voorbeeld dat als er nu een besluit ligt over de komst van een nieuwe tv-studio of een masteropleiding dat dan valt in de beleidsvrije ruimte. Echter als volgend jaar de aanschaf al is gedaan valt bijvoorbeeld de tv-studio onder de vaste uitgaven. De Raad mag alleen meebeslissen over faculteitsbrede besluiten en niet HvA-breed.

N.a.v. aanwezig/afwezig was raadslid Y. de Miranda bij de vergadering van 28 juni afwezig.

N.a.v. pag. 3 bovenaan J. de Groot aantal m2 per student.

N.a.v. A. van Doorn spelling Fraijlemaborgh.

N.a.v. pag. 3 onderaan J. de Groot zegt dat het niet aan de Raad is om lokalen te verdelen.

N.a.v. de training wil J. Piscaer graag uitleg over de betekenis van *Deep Democracy*.

De voorzitter legt uit dat in een *democracy* de meerderheid beslist, maar *Deep democracy* probeert de mening van de minderheid mee te nemen in de besluitvorming. Door de ideeën van de minderheid mee te nemen in de beslissing voelt de minderheid zich gehoord en creëer je een beter draagvlak.

Notulen van de FMR-vergadering 28 juni met inbegrip van de besproken wijzigingen zijn vastgesteld.

6. ACTIELIJST 22 AUGUSTUS

De actielijst wordt besproken.

N.a.v. nr. 89 de data voor de vergader-locaties van het DB, de MZR en de commissievergaderingen blijven staan want het gaat alleen maar om de locaties die nog niet bekend zijn daarom loopt het nu tot 19 september.

N.a.v. nr. 91 het jaarverslag is bijna af, het gaat het alleen nog maar om de opmaak en de combinatie van de foto's en de teksten. Een werkgroep moet worden aangesteld om het af te maken.

N.a.v. nr. 125 de voorzitter stuurt de Medezeggenschapsmonitor aan alle nieuwe raadsleden toe.

N.a.v. nr. 135 de afronding van het jaarverslag: beter zou zijn: minder commissies, vaste deadlines en gefocuste opdrachten in Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie (OKI) afronden.

N.a.v. nr. 137 de training 10 en 11 oktober moet er echt een werkgroep komen op een plan van uitvoering te maken.

N.a.v. (niet op actielijst) de nieuwe Master Digital Design zegt de voorzitter dat de decaan het een goed plan vindt en alle documenten heeft bijgesloten (ter lezing vooraf aan de vergadering). Er is al een verzoek tot instemming geweest. De MZR heeft het afgewezen, maar het College van Bestuur (CvB) heeft die informatie niet gehad. De vraag is: waarom is het genegeerd en niet genoemd in de besluitvorming? In dat geval heeft de MZR een lege functie. De voorzitter wil graag een werkgroep voor 19 september om de openstaande vragen aan decaan voor te leggen c.q. te zeggen dat de Raad akkoord gaat.

J. de Groot wil dat Digital Design wordt toegevoegd aan de actielijst.

N.a.v. (niet op actielijst) de tussentijdse verkiezingen stelt de voorzitter een kandidatenwerving voor en wil daar graag een werkgroep voor hebben.

N.a.v. (niet op actielijst) de penningmeester mist de RIE van de reactielijst.

7. VERKIEZINGEN DAGELIJKS BESTUUR FMR 2016-2017

De technisch voorzitter draagt voor de stemming de vergadering over aan de penningmeester. De penningmeester legt uit dat de stemming schriftelijk en anoniem is. Je kunt voor, tegen, blanco stemmen of je onthouden van stemming. Blanco stemmen betekent dat je het niet eens bent met de stemprocedure en bij onthouding van stemmen, stem je niet. Alleen de nieuwe raadsleden zijn stemgerechtigd.

Vooraf aan de stemming geven de kandidaten hun motivatie in het kort weer. De kandidaten zijn voor

Voorzitter – G. Donga

Vicevoorzitter – S. Aziz

Secretaris – J. van der Horst

R. Stam en de beide griffiers tellen de stembiljetten.

De penningmeester zegt dat er 13 stemmen zijn uitgebracht voor het voorzitterschap waarbij

Voor – 12

Onthouding – 1

De penningmeester feliciteert G. Donga met zijn voortzetting als voorzitter.

De penningmeester zegt dat er 12 stemmen zijn uitgebracht voor de nieuwe vicevoorzitter waarbij

Voor – 11

Tegen – 1

R. Mohan was afwezig bij de stemming en heeft daarom niet meegestemd. De penningmeester feliciteert S. Aziz als nieuwe vicevoorzitter.

Voor de stemming van nieuwe secretaris vraagt de penningmeester of er nog vragen zijn aan deze kandidaat?

Er wordt door verschillende raadsleden tegelijkertijd gevraagd wat ze gaat doen als ze over een semester afstudeert en of ze dan aanblijft als secretaris.

De griffier zegt dat er tussentijds een nieuwe secretaris kan worden gekozen.

De penningmeester wil nu overgaan tot stemming. De uitslag is

Voor - 13

De penningmeester feliciteert J. van der Horst met haar nieuwe functie als secretaris.

De voorzitter zegt dat de vacature voor penningmeesterschap in het DB-overleg wordt bekeken. Niemand heeft zich tot nu toe kandidaat gesteld.

8. DECHARGE OUDE DB

De voorzitter legt uit dat er geen financiële verantwoording kan worden afgelegd omdat er nog geen overzicht aan de Raad kon worden gestuurd. Dit punt wordt doorgeschoven naar de vergadering 19 sept van het DB.

PAUZE VAN 10 MINUTEN

De voorzitter laat tijdens de pauze vellen ophangen met prioriteiten en een vel voor suggesties voor prioriteiten. De raadsleden kunnen een post-it plakken op het vel met de prioriteit waarvan het raadslid vindt dat de Raad dat moet oppakken. Het vervolg hiervan komt op de training terug zodat de Raad een definitieve prioriteitenlijst kan vaststellen. De oude raad mag nu ook nog meedoen.

Het is nu pauze.

9. SPEERPUNTEN FMR FDMCI 2016-2017

Alle vellen met post-its worden verzameld. Als iets niet duidelijk is dan vraagt de Raad de eigenaar om toelichting. De pauze en de prioriteitensessie zijn nu afgesloten.

10. CONCEPT HR BELEIDSPLAN 2016-2020

De voorzitter heeft vlak voor de vakantie gesprek gehad met interim-HR manager over het concept HR beleidsplan. De bedoeling was nu met de Raad hierover te vergaderen maar de Raad heeft nog geen nieuwe versie gekregen. Het is onbekend of de opmerkingen van de Raad zijn gehonoreerd. De opdracht voor de griffier is om de status van het HR-beleidsplan te achterhalen. De voorzitter vraagt of er nog opmerkingen zijn?

J. Piscaer pleit om niet te gedetailleerd te antwoorden, dat is niet effectief want bijvoorbeeld het 3^e punt (uitleg?) kan de HvA beter zelf beantwoorden. Zo blijft er geen ruimte over voor het raadswerk.

De voorzitter legt uit dat het 3^e punt voortkomt uit het instemmingsplan en de focus ligt op teamontwikkeling.

M. Vreeswijk mist haar opmerking over het stukje tekst dat ondersteunende diensten inwisselbaar zijn en op andere locaties kunnen worden ingezet. De tekst wordt denigrerend gebracht. Het moet anders worden verwoord en haar opmerkingen kwamen niet terug in het commentaar van de voorzitter aan HR.

J. de Groot kent de aanloop naar het HR-plan niet en vraagt zich af of het niet de processen zijn die ze gelijk willen stellen. In dat geval is hij voor.

A. van Doorn legt uit dat in de uitvoering het belangrijk is dat mensen in ondersteunende diensten op vaste plekken zitten. Overall werkt het anders en onderlinge uitwisseling van mensen gaat ten koste van de kwaliteit.

J. de Groot stelt voor om alle logische processen in een draaiboek te vermelden. De processen zouden voor alle opleidingen gelijk moeten zijn. Als het zo bedoeld is, is hij daar voor.

M. Vreeswijk gelooft dat een medewerker gekoppeld is aan de opleiding vanwege de bepaalde processen.

De voorzitter zegt dat een medewerker moet kunnen verhuizen zonder gelijk in een ander werkproces terecht te komen.

J. de Groot zegt dat er binnen de faculteit meer eenduidigheid van werkprocessen bij de verschillende opleidingen zou moeten zijn maar hij weet niet hoe je dat zou kunnen formuleren.

A. van Doorn is van mening dat dat er niet staat. Zoals M. Vreeswijk het stelt, gaat het uit van de mensen met als gevolg dat bij een mislukking van een proces de schuld bij de mensen komt te liggen. Eigenlijk moet men uitgaan van het systeem, zodat bij een eventuele mislukking de schuld ligt bij het systeem.

De voorzitter vindt dat iedereen moet op de juiste plek aan het werk kunnen. Het gaat om de juiste ondersteuning maar met de mensen voorop.

J. Piscaer illustreert dat een stagebureau moet gekoppeld zijn aan Amfi en niet een stagebureau aan MIC.

J. de Groot zegt dat de andere opleidingen geen stagebureau hebben.

De penningmeester zegt dat ICT wel een stagebureau heeft.

De voorzitter stelt voor om in een werkgroep na te denken wat de processen voor alle opleidingen zijn met welke verschillen om dat vervolgens door te geven aan HR. Hij sluit daarmee het onderwerp af.

11. BEGROTING EN RUIMTE KADERBRIEF

De voorzitter zegt dat de kaderbrief is vastgesteld voor de plannen van de HvA en de begroting voor komend jaar 2017. De besluiten die plaatsvinden op faculteitsniveau kunnen ingaan als het nieuwe MZR-reglement per 1 september ingaat. Het gaat hierbij om de instemming van de MZR over de beleidsvrije ruimte. Hij vraagt of iemand dat weet?

De penningmeester vraagt dit na bij de griffier van Bestuursondersteuning.

De voorzitter zegt in het geval dat er instemming is over de beleidsvrije ruimte, dat per e-mail aan iedereen bekend te maken. Het FMT wil op 5 september met de Raad over de begroting vergaderen. Daarom vraagt de voorzitter om een mandaat voor dit overleg. Maar feitelijke besluitvorming wil hij daarna aan de Raad voorleggen.

Er ontstaat een discussie.

K. Pieterse vraagt zich af wat dan de toegevoegde waarde is van het mandaat als er geen beslissing ter plekke wordt genomen.

R. Stam merkt op dat de begroting zou vandaag komen.

De voorzitter heeft de begroting nog niet ontvangen via de mail, maar misschien komt het nog vandaag.

De penningmeester legt uit dat zonder mandaat de Raad lange gesprekken met het MT moet voeren.

K. Pieterse vult aan dat de commissies er nog niet zijn en dat die in het DB worden besproken.

De voorzitter zegt dat de Raad weliswaar nu met een aantal commissies werkt en dat iedereen kan zich kandidaat kan stellen voor de commissies, maar de commissies liepen vorig jaar niet goed. Hij meent dat werkgroepen wellicht een beter idee zijn, zoals een werkgroep begroting. Dit is nog niet eerder opgenomen en dat is een foutje. Hij stelt voor om consequent hier een werkgroep van te maken. De voorzitter roept iedereen op om zich op te geven bij de griffier voor eind deze week. Op die manier kan de Raad namen doorgeven aan het MT.

J. de Groot verifieert dat de werkgroep het aanhoort en het vervolgens voorlegt tijdens de volgende vergadering van de Raad.

De voorzitter brengt dit voorstel om geen mandaat aan de werkgroep te verlenen in stemming door middel van handopsteking.

Griffier telt de stemmen:

Voor – 10

Onthouding – 2

Blanco – 1

Het voorstel is aangenomen.

12. JAARVERSLAG FACULTEITSRAAD 2015-2016

De voorzitter zegt dat er een document ligt met alleen tekst. Men is nog bezig met de foto's. De tekst is bijna definitief. Het DB heeft voorgesteld om een werkgroep samen te stellen die de opmaak doet of de opmaak uit te besteden. Dat is de definitieve opdracht. Vervolgens mag iedereen opmerkingen en vragen stellen over de tekst en/of de tone of voice.

De secretaris van het DB verwerkt ze direct.

Er is een discussie over het wel of niet met naam en toenaam noemen van de leden en de functionarissen. Nu staan namen van functionarissen wel genoemd. Dit is tegen de afspraak stelt de griffier. Zij wijst de leden op de gevolgen van uitgeschreven voor- en achternamen omdat personen dan terug te vinden zijn via Google. De secretaris vindt het belangrijk dat de studenten weten wie welke beslissingen heeft genomen, maar stelt dat individuele meningen niet naar een persoon terug leiden en laat het daarom staan.

De voorzitter sluit het onderwerp af.

De griffier verzoekt de secretaris om de definitieve tekst naar het e-mailadres van de Raad (FMR-DMI) te sturen.

13. TRAINING 10 EN 11 OKTOBER 2016

De voorzitter legt uit dat het eerste onderdeel van de training Deep democracy is, maar dit is nog niet definitief. Er zijn geruchten dat de decaan de scholingsgelden zou hebben bevroren zijn wegens overschrijdingen van het budget. Er zou een gat te dichten zijn tot minus 1 miljoen euro. Er moet worden

uitgezocht of de decaan een restrictie op scholing mag opleggen. Vrijdag heeft de voorzitter hierover een informeel overleg. Ook als het betekent dat de Raad wel een scholing mag maar andere afdelingen van de faculteit niet geeft, zou dat een vreemd signaal afgeven.

J. de Groot haalt aan dat een aantal jaar geleden er ook sprake was van een begrotingstekort. Het gevolg was dat de docenten toen geen boeken mochten bestellen.

R. Stam herinnert zich dat er daarom geen hapjes waren bij het afstuderen. De voorzitter benadrukt dat er nog geen definitief besluit is gevallen, maar dat dit geruchten zijn.

A. van Doorn merkt op dat de Raad geen deel uitmaakt van het onderwijs en daarom wel scholing in rekening mag brengen.

De penningmeester beaamt dat de Raad een eigen budget heeft à 15.000 euro welke zij naar eigen inzicht mag besteden. Het is daarom voor de Raad geen probleem.

J. Piscaer zegt dat er drie vacatures voor medewerkers in de Raad openstaan.

De griffier corrigeert dat in vier medewerkers.

De voorzitter stelt voor de Amstelcampus als locatie te kiezen voor de training. Tevens liggen er nog een paar ideeën voor een training over samenwerking. De werkgroep training moet nu over twee weken een definitief verhaal inleveren. Er zijn drie mensen hebben zich opgegeven voor de werkgroep. De voorzitter vraagt wie er nog opmerkingen heeft.

J. de Groot stelt vergaderhygiëne voor.

De penningmeester wil eventueel over de verblijfplaatsen praten.

J. de Groot vraagt zich af of de Raad voor de training wel weg moet gaan in verband met de extra kosten.

De voorzitter kondigt aan dat de stemming over het trainingsweekend 19 september plaatsvindt.

14. VERGADERDATA FRM FDMCI 2016-2017

De voorzitter meldt dat vergaderdag van de Raad maandag is. De data zijn vastgelegd en de Raad vraagt om instemming.

J. de Groot kondigt aan dat eens in de vier à vijf weken hij op een maandag de propedeuse moet toetsen. Dit vindt plaats op meerdere locaties. Hij kan dan niet op de vergadering aanwezig zijn.

De griffier stelt voor als het toetsenrooster al bekend is om per keer iemand te machtigen voor de Raadsvergadering.

De secretaris en de penningmeester zeggen dat hij het beste kan afzeggen per mail aan de griffier onder vermelding van wie hij dan machtigt.

De voorzitter vult aan dat hij dat minimaal 24 uur van te voren moet doen en degene die hij machtigt ook zijn stemadvies moet meegeven.

J. Piscaer is het met het laatste niet eens. Hij vindt dat je degene die je machtigt, moet vertrouwen en die geef je dan geen stemadvies mee.

S. Aziz vraagt of er op 5 september een extra vergadering komt of niet.

De voorzitter zegt dat er geen extra Raadsvergadering is, maar de werkgroep begroting en de werkgroep werkbeleving vergadert wel met Falke en Verbaan. Raadsleden kunnen daarbij aanwezig zijn.

De voorzitter houdt het vergaderrooster in stemming middels het opsteken van de hand.

De griffier telt de stemmen:

Voor - 11

Tegen - 1

Onthouding - 1

Blanco - nul

15. RIE BHV BPH + KMH

De voorzitter vraagt of de penningmeester een korte toelichting kan geven op de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) van de Bedrijfshulpverlening (BHV) van de locaties Benno Premselahuis (BPH) en het Kohnstammhuis (KMH).

De penningmeester meldt dat ze een lab hebben gemist bij het Koetsier Montaignehuis (KMH).

J. de Groot vraagt om uitleg.

De voorzitter legt uit dat alle processen van een ontruiming bijvoorbeeld bij een brand worden nagekeken, zoals wie geeft het signaal 'er is brand' tot de brandhaspel die moet werken. Daarna wordt er een plan opgesteld waarin staat wat op orde is en wat nog op orde moet worden gebracht. Vervolgens wordt dit plan voorgelegd aan de Raad en die moet het accorderen.

De penningmeester heeft alleen een reactie gehad op het Amfigebouw en niet op BPH. Alle gebouwen zijn in mei en juni dit jaar ontruimd.

J. de Groot is kritisch over de ontruiming die volgens het verslag snel en goed verliep. Daarna volgt een hele lijst van piepers en brandmelders en nog meer apparaten die het niet deden. Hoe kan je dan concluderen dat het goed verliep. Bovendien was iedereen ruim van te voren op de hoogte van de ontruiming.

De voorzitter beaamt dat het in die zin geen echte brandoefeningen zijn. Maar het gaat om de plannen en het nakijken van de techniek.

De penningmeester legt uit dat de RIE uitsluitend gaat om het maken van plannen voor de echte oefeningen. De afgelopen twee jaar zijn er geen brandoefeningen geweest. Daarom zijn de oefeningen langzaam ingeleid, maar in oktober staat een oefening gepland waar die minder bekendheid zal krijgen.

De voorzitter meldt dat de vorige keer het lab in het MKH een probleem was en dat het Theo Thijssenhuis (TTH) ook onder de Raad valt.

De penningmeester zegt dat het lab gedeelte van KMH ontbreekt en dat ook van het TTH geen reactie is ontvangen.

De voorzitter zegt dat de Raad hierover nu niet hoeft te stemmen.

16. WERKBELEVINGSONDERZOEK FDMCI JULI 2016

De voorzitter zegt dat het verslag van het werkbelevingsonderzoek door Falke en Verbaan is meegestuurd met de vergaderstukken. Het is een lijvig verhaal en dat op 5 september wordt toegelicht. Het verschuiven van de datum naar een later tijdstip is niet gelukt. Er gaat een afvaardiging van de raad naar de bijeenkomst om het aan te horen en eventuele vragen te stellen. Een werkgroep hiervoor moet deze week bij elkaar komen om dit voor te bereiden.

K. Pieterse wil graag een splitsing van de begroting en de werkbeleving in twee werkgroepen.

De voorzitter vindt dat een goed idee.

J. Piscaer zegt dat het hele verslag alleen maar ambtelijke taal is. Hij vindt dat je er beter niet bij kunt zijn want het zegt niets over de plannen die het MT wil gaan uitvoeren. Dat is een andere ronde. Deze bijeenkomst is tijdsverspilling. Tenslotte geven de werknemers al jaren aan wat er fout gaat. Hij vindt het een schande.

J. de Groot is het daarmee eens. Het is gewoon een presentatie van statistieken door Falke en Verbaan. Er is geen koppeling naar werkdruk en wat het MT daarin onderneemt om het op te lossen. Het zijn alleen maar bevindingen.

De voorzitter zegt die ronde te hebben gemist.

J. de Groot meldt dat er later nog een sessie komt over de bedrijfsvoering waar het onderzoek bij wordt gehaald.

De voorzitter zegt dat dit het definitieve verhaal is waar ook het oplossingsgerichte deel hoe dan ook aan de orde moet komen. Hoe kan de Raad voorkomen dat het tijdsverspilling wordt?

J. de Groot vindt dat als hij van te voren had geweten waar het over ging, dat hij niet zou zijn gegaan.

S. Aziz zegt het rapport wel te lezen.

De penningmeester vindt de interviews in het rapport heel interessant, maar mist het antwoord wat er nu gedaan moet worden en dat terwijl die vraag expliciet is gesteld.

M. Vreeswijk zegt dat Falke en Verbaan geen adviezen mag geven, maar alleen statistieken.

S. Aziz vraagt zich af wat de zin is van het onderzoek als ze geen advies geven.

De voorzitter legt uit dat dit onderzoek naar werkdruk en werkbeleving een vervolgonderzoek is dat is afgedwongen door de Raad.

R. Stam vult aan dat ook al zijn de uitkomsten als jarenlang bekend, het belangrijk is om dit op deze manier op de agenda te houden. Bij de presentatie was de opkomst laag en als gevolg daarvan meent het FMT dat er geen werkdruk is en dat 'het niet leeft'. Aan de andere kant hebben de mensen het druk en zijn van mening dat met zo'n onderzoek toch niets wordt gedaan.

J. de Groot en J. Piscaer stellen voor om eerst kort te sluiten wat de verwachtingen zijn van de presentatie en dan te kijken of dat klopt.

De voorzitter is het ermee eens. Het FMT moet vooraf horen dat de Raad meer verwacht dan een bespreking van statistieken. Ze verwacht ook een rudimentair plan van aanpak.

17. W.V.T.T.K.

Van dit agendapunt wordt geen gebruik gemaakt.

18. RONDVRAAG

M. Vreeswijk vraagt zich af hoe de Raad omgaat met werkgroepen.

De voorzitter zegt dat er een bericht komt met de verschillende werkgroepen en hun taakomschrijving. Vervolgens kunnen de leden zich hiervoor opgeven. Dit mag voor meerdere werkgroepen afhankelijk waar het raadslid ruimte voor heeft.

De voorzitter van het DB gaat in de komende DB vergadering overleggen hoe ze met de commissies omgaan.

L. Janssen maakt voor de nieuwe leden een webpagina anders gezegd een smoelenboek met naam en een korte motivatie. Hij wil zo nodig ook de teksten aanpassen van de oude raadsleden.

De voorzitter spoort iedereen aan korte motivaties aan L. Janssen te mailen. Zijn e-mail staat op de ledenlijst.

19. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering af om 12.30.

Actielijst

52	Begroting 2017 agenderen. Vrije beleidsruimte van onze faculteit binnen de kaderbrief navragen. Agenderen voor raadsvergadering 14 juni.	OPF / DB	23 februari 2016	14 juni 2016
70	Plan van aanpak BHV RIE BPH en KMH agenderen voor 14 juni. Opvragen bij faculteitssecretaris.	DB / griffier	15 maart 2016	14 juni 2016
89	Vergaderlocatie voor studiejaar 2016-2017 zoeken voor DB-overleg, raadsvergaderingen en commissievergaderingen.	DB	22 augustus 2016	19 september 2016
91	Commissiedeel van het jaarverslag (foto's en teksten) voor 31 mei 2016 aanleveren bij de Secretaris.	Commissies	22 augustus 2016	29 augustus 2016
101	AMOO agenderen voor informeel overleg met de decaan op 7 juni. Jaarverslag opvragen.	DB	17 mei 2016	7 juni 2016
103	Navraag doen bij OC's MIC en CO over sollicitatieprocedure en selectieproces sollicitatiecommissie voor opleidingsmanager MIC/CO.	DB	31 mei 2016	7 juni 2016
104	SIM. Het DB zal navragen tijdens het informeel overleg met de decaan op 7 juni welke begrotingsruimte er is voor opvolging SIM.	DB	31 mei 2016	7 juni 2016
105	Zorg van de raad over de manier waarop kwaliteitsmetingen worden gemeten bespreken tijdens het informeel overleg met de decaan op 7 juni.	DB	31 mei 2016	7 juni 2016
106	Conceptadvies over SIM schrijven.	Wergroep conceptadvies SIM / secretaris	31 mei 2016	7 juni 2016
108	Testmail vanuit mailadres FMR aan alle medewerkers FDMCI met verkiezingsuitslag.	Secretaris / griffier	31 mei 2016	30 juni 2016
113	Contact opnemen met de controller over de status van de kaderbrief.	Commissie OPF	31 mei 2016	14 juni 2016

115	Bespreken digitale leeromgeving tijdens informeel overleg met decaan op 7 juni.	DB	31 mei 2016	7 juni 2016
116	Reactie FMT op brief over de sollicitatieprocedure volgt via de faculteitssecretaris. Het DB zal navraag naar de status doen tijdens het informeel overleg met de decaan op 7 juni.	DB	31 mei 2016	7 juni 2016
122	Update geven tijdens overdracht 28 juni.	Alle commissies	14 juni 2016	28 juni 2016
125	Medezeggenschapsmonitor mailen aan raadsleden	Voorzitter/Griffier	14 juni 2016	19 september 2016
126	Concept vergaderrooster FMR 2016-2017 maken en agenderen voor 28 juni. 1 ^e vergadering is op 29/8	Griffier	14 juni 2016	28 juni 2016
129	Dossier 'lopende zaken' rondsturen.	Griffier	28 juni 2016	29 augustus 2016
130	Faculteitssecretaris nogmaals vragen om een nieuw verzoek tot instemming voor de Master Digital Design (MDD)	Griffier	28 juni 2016	afgehandeld
131	DB controleert of het FMR formeel een nieuw verzoek tot instemming heeft gehad van de decaan of dat het FMR de decaan eraan heeft herinnerd dat er nog geen verzoek is ontvangen.	DB	28 juni 2016	29 augustus 2016
132	het DB zoekt uit of er al aspirant-leden als raadslid mee kunnen vergaderen zonder stemrecht	DB	28 juni 2016	29 augustus 2016
133	De secretaris zorgt dat woensdag 29 juni de tekst van het jaarverslag gereed is.	Secretaris	28 juni 2016	29 juni 2016
134	Teksten en foto's t.b.v. jaarverslag aanleveren bij de griffier.	Allen	28 juni 2016	zsm
135	Afronden jaarverslag 2015-2016.	FMR 2016-2017	28 juni 2016	...
136	Ongevraagd advies schrijven over de huisvestingsplannen.	Secretaris	28 juni 2016	afgehandeld
137	Training 10 + 11 oktober organiseren.	G. Donga, J. Turpijn, J. de Groot	28 juni 2016	...

Afgehandelde actiepunten

3	Voorstel communicatieplan maken ter voorbereiding van bespreking en goedkeuring door DMR.	COM	22 september 2015	afgehandeld
10	Contact leggen met alle OC's en afspraken maken.	O&O	8 december 2015	afgehandeld
14	Twee voorstellen themabijeenkomsten 29 maart en 17 mei 2016.	DB / werkgroep themabijeenkomsten	26 januari 2016	afgehandeld
23	Voorstel doen voor een training Deep Democracy: hele dag / in twee delen aansluitend aan een vergadering / als gezamenlijke training met het MT.	DB	26 januari 2016	afgehandeld
24	Ideeën voor gezamenlijke training van FMR en DMT doorgeven aan DB.	Allen	26 januari 2016	afgehandeld
29	Naamswijziging van domeinraad naar faculteitsraad door (laten) voeren in e-mailadres, de url van de website en oude foto's en logo's etc.	COM	26 januari 2016	afgehandeld
42	Onderzoek doen naar onvrede onder studenten binnen opleiding CMD.	R. van Zanten	9 februari 2016	afgehandeld
44	Afstemmen van de inhoud van de separate brief over de procesgang van het instemmingsverzoek Master Fashion Enterprise Creation agenderen voor de volgende raadsvergadering.	DB	9 februari 2016	afgehandeld
49	Doorgeven extra aanmeldingen voor werkgroep vervolg werkdrukbelevingsonderzoek en taaklastsystematiek aan de faculteitssecretaris.	Griffier	9 februari 2016	afgehandeld
51	Aanmeldingen van raadsleden voor presentatie resultaten onderzoek studentencommunicatie doorgeven aan faculteitssecretaris.	Griffier	23 februari 2016	afgehandeld
57	Versturen reactie FMR op instemmingsverzoek plan van aanpak RI&E BHV TTH.	Griffier	23 februari 2016	afgehandeld
60	Foto's training FMR door extern bureau naar commissie Communicatie laten sturen t.b.v. Jaarverslag.	Voorzitter	23 februari 2016	Afgehandeld
61	Navragen kosten-batenanalyse naamsverandering van domein naar faculteit.	?	23 februari 2016	afgehandeld
13	Opstellen communicatie- en promotieplan t.b.v. medezeggenschapsverkiezingen 2016.	COM	26 januari 2016	afgehandeld
16	Navragen hoe de studenten en medewerkers op de hoogte zullen worden gehouden over wat er verder met alle ontvangen input voor de Onderwijsconferentie gedaan wordt.	DB / griffier	26 januari 2016	afgehandeld
47	Agenderen OC- en Medezeggenschapsreglement.	DB	9 februari 2016	afgehandeld
50	Uitnodigen projectleider AMOO voor raadsvergadering 12 april 2016.	Griffier	23 februari 2016	afgehandeld

62	Doorsturen communicatie van RvT over aanstaand vertrek vicevoorzitter CvB naar de studentgeleding.	griffier	15 maart 2016	afgehandeld
71	Geactualiseerde ledenlijst OC's doorsturen naar de griffier, die deze zal doorsturen naar de faculteitssecretaris.	Commissie O&O	15 maart 2016	afgehandeld
72	Geactualiseerde ledenlijst OC's doorsturen naar de faculteitssecretaris en op DLWO zetten.	Griffier	15 maart 2016	afgehandeld
73	Concept adviesformat OER-en doorsturen naar griffier.	Commissie O&O / Arno	15 maart 2016	afgehandeld
74	Concept adviesformat OER-en doorsturen naar de verantwoordelijk medewerker van de afdeling OKI.	Griffier	15 maart 2016	afgehandeld
54	Communicatieplan FMR.	Commissie Communicatie	23 februari 2016	afgehandeld
58	Agenderen poll over werkdruk onder docenten met 3-5 open vragen.	DB	23 februari 2016	afgehandeld
63	Input aan CMR voor verkiezingscampagne sturen naar griffier.	allen	15 maart 2016	afgehandeld
77	Reageren op voorstel van medewerker OKI voor wijzigingen in concept adviesformat OER-en.	Commissie O&O	25 maart 2016	afgehandeld
78	uitnodiging voor AMOO bijeenkomst op 18 april doorsturen aan de raadsleden.	Griffier	12 april 2016	afgehandeld
79	Uitnodigen projectleiders AMOO en Master Digital Design voor raadsvergadering van 26 april.	Griffier	12 april 2016	afgehandeld
83	Afdeling Communicatie verzoeken om reminder verkiezingen te mailen aan alle medewerkers en studenten.	Griffier	12 april 2016	afgehandeld
84	Kaart en bloemen sturen aan secretaris.	Griffier	12 april 2016	afgehandeld.
86	Coördineren overleg werkgroep Master Digital Design met betreffende projectleider.	Griffier	12 april 2016	afgehandeld
87	Aanleveren concepttekst petitie werkdruk bij griffier.	J. Riester	12 april 2016	afgehandeld
66	Data en beschikbaarheid voor de voorgenomen trainingen op 17 en 31 mei kortsluiten met de trainers en de FMT-leden.	DB	15 maart 2016	afgehandeld

69	Brief aan faculteitssecretaris sturen dat er nog niet ingestemd kan worden met KMH en BPH om door commissie OPF genoemde redenen.	DB / Griffier	15 maart 2016	afgehandeld
75	Agenderen vergadertijden medezeggenschap.	DB	15 maart 2016	afgehandeld
81	Vergadercorridor bespreken met decaan.	DB	12 april 2016	afgehandeld
82	Annuleren verkiezingsposters.	Commissie Communicatie	12 april 2016	afgehandeld
88	Uitsturen petitie over werkdruk.	DB	12 april 2016	afgehandeld
90	Volgende raadsvergadering op de FabCity Campus.	DB	17 mei 2016	afgehandeld
92	Brief met instemming OER HBO-ICT versturen.	DB	17 mei 2016	afgehandeld
93	Brief versturen over niet instemmen met master Digital Design.	DB	17 mei 2016	afgehandeld
94	Uitzoeken achterstallige vacatievergoeding.	Penningmeester	17 mei 2016	afgehandeld
95	Besluit over afvaardiging werkgroep taaklastsystematiek doorgeven aan de medewerker HR en de faculteitssecretaris.	Griffier	17 mei 2016	afgehandeld
96	tekst voor de Nieuwsbrief met oproep tot stemmen aanleveren bij de afdeling Communicatie.	Griffier	17 mei 2016	afgehandeld
97	Opnieuw agenderen SIM-evaluatie voor 31 mei.	DB	17 mei 2016	afgehandeld
98	Oproep met toelichting aan alle medewerkers sturen voor karaoke-sessie en tekenen petitie op 26 mei.	DB	17 mei 2017	afgehandeld
99	Karaoke-set opstellen op 26 mei.	J. Riester	17 mei 2016	afgehandeld
100	Opnieuw agenderen OC- en medezeggenschapsreglement.	DB	17 mei 2016	afgehandeld
102	Insturen vragen voor nieuwe bestuur t.b.v. voorstelronde 30 mei 15.45 uur in KSH.	allen	17 mei 2016	afgehandeld

109	Reactie versturen namens FMR op ingekomen reacties op petitie.	Secretaris	31 mei 2016	afgehandeld
110	Bespreken zorgen raad rondom functioneren OC's en vragen naar de terugkoppeling die de decaan na zijn gesprekken met de OC's heeft verstuurd.	DB	31 mei 2016	Afgehandeld
111	Doorgeven dat FMR wacht op nieuw instemmingsverzoek Master Digital Design en aankaarten dat opleidingsmanager CMD heeft gemeld dat het initiatief tot deze master van hem uit is gegaan.	DB	31 mei 2016	Afgehandeld
112	Vragen naar de status van het instemmingsverzoek van de wijziging in huidige OER AMFI semester 4 tijdens het informeel overleg met de decaan op 7 juni.	DB	31 mei 2016	Afgehandeld
114	Datum prikken met medewerker HR t.b.v. bespreken nieuwe HR-plan.	Commissie OPF	31 mei 2016	Afgehandeld
119	Foto's voor jaarverslag aanleveren bij L. Janssen	FMR	14 juni 2016	Afgehandeld
123	Programma overdrachtstraining 28 juni mailen aan alle raadsleden	DB	14 juni 2016	afgehandeld
124	Navragen bij afwezige raadsleden wie eer 28/6 bij zijn.	Griffier	14 juni 2016	Afgehandeld
127	Extra papieren exemplaren dossier Master Digital Design opvragen bij faculteitssecretaris en nieuw instemmingsverzoek opvragen.	Griffier	14 juni 2016	Afgehandeld
128	Brief met instemming op verzoek wijziging huidige OER AMFI semester 4 versturen naar opleidingsmanager, decaan en afd. OKI.	Griffier	14 juni 2016	Afgehandeld

Doorlopende acties

Verspreiden Facebookpagina onder eigen collega's en medestudenten + bevorderen bekendheid domeinraad	DMR	9 december 2014	doorlopend
Website domeinraad DMCI bijwerken.	Griffier + COM met input DMR	3 februari 2015	doorlopend
Voorstel formuleren over wat er op Facebook geplaatst gaat worden.	COM	3 februari 2015	doorlopend
Update Transitie Traject	OPF	17 februari 2015	doorlopend
Agenderen en voorbereiden punten vanuit de studentgeleding.	Studentgeleding	28 april 2015	doorlopend
Reactielijst aanmaken en bijhouden.	Voorzitter / Griffier	16 juni 2015	doorlopend
Input over rendementsdenken verzamelen	OKI	6 oktober 2015	doorlopend
Promotiemateriaal faculteitsraad FDMCI	COM	26 januari 2016	doorlopend
Foto's maken tijdens trainingen	COM	26 januari 2016	doorlopend
Duurzame inzetbaarheid onderzoeken en monitoren	OPF	26 januari 2016	doorlopend
Eventuele wijzigingen of onjuistheden in het overzicht van alle commissie binnen de faculteit doorgeven aan de faculteitssecretaris.	allen	26 januari 2016	doorlopend
Websiteteksten checken (commissies) en wijzigingen mailen naar L. Janssen indien iets onjuist is.	allen	8 december 2015	doorlopend

Besluitenlijst 2015-2016

1	De raad stemt in met de Master Fashion Enterprise Creation.	9 februari 2016
2	De raad stemt in met het Plan van Aanpak BHV RI&E TTH.	23 februari 2016
3	De raad stuurt een petitie over de werkdruk uit.	12 april 2016
4	Bij minder dan 10 aanmeldingen zal een training geen doorgang vinden.	26 april 2016
5		

Reactielijst

	Verzoek	Aan wie verstuurd / gevraagd	Datum verzoek	Datum ontvangst-bevestiging	Datum reactie
8	Mail aan OC MIC met verzoek om kopie schriftelijk advies aan opleidingsmanager MIC over curriculumwijziging.	Voorzitter OC MIC	29/01		
9	Mail aan OC CO met verzoek om kopie schriftelijk advies aan opleidingsmanager CO en MIC over curriculumwijziging.	Voorzitter OC CO	29/01		
10	Vergadercorridor per opleiding.	Faculteitssecretaris	12-04		